



सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
थेट मुलाखत
(Walk-in-interview)

सोलापूर विद्यापीठात खाजगी मनुष्यबळ पुरवठादारामार्फत खालील पदांकरिता पुर्णतःहा कंत्राटी पध्दतीने पात्र उमेदवारांची थेट मुलाखत (Walk-in-interview) घेवून दरमहा एकत्रित वेतनावर नेमणूक करण्यात येणार असून, त्याकरिता दि.०८/०८/२०१८ रोजी मुलाखत आयोजित करण्यात आली आहे.

पदाचे नाव	पद संख्या
Placement Officer, जनसंपर्क अधिकारी, अंतर्गत लेखापरीक्षक, प्रोग्रामर, वेबसाईट डेव्हलपर व टेक्नीकल असिस्टंट (सोलार)	प्रत्येकी ०१ पद
उपरोक्त पदांसाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा, अनुभव, दरमहा मानधन इत्यादीबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या http://su.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळवर Home page वरील Employment Opportunities Administrative Staff (Non-Teaching) या लिंकवर उपलब्ध आहे.	
जाहिरात क्र.सोविसो/आस्था/थेमु/२०१८/०५ दिनांक : २४/०७/२०१८	(डॉ. ग. रा. मंझा) कुलसचिव

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
थेट मुलाखत
(Walk-in-interview)

जाहिरात क्र. सोविसो/आस्था/थेमु/२०१८/०५

दिनांक २४/०७/२०१८

या जाहिरातीमधील पदांकरिता आवश्यक असलेली शैक्षिक अर्हता, अनुभव, वयोमर्यादा व आवेदन शुल्क				
अ.क्र.	पदनाम	दरमहा मानधन	शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वयोमर्यादा व पात्रतेचा निकष	मुलाखतीची तारीख व वेळ
१	Placement Officer	१५,०००/-	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.ए. / एम.सी.ए. पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक. २. सदर कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.	दि.०८/०८/२०१८ स.११:३० पासून
२	जनसंपर्क अधिकारी	१५,०००/-	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम.सी.जे. / एम.एस. किंवा समकक्ष विषयातील पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक . २. साहित्य लेखन जनसंपर्क / तंत्रज्ञानाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य. अथवा प्रसारमाध्यमांमधील संबंधित कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.	
३	अंतर्गत लेखापरीक्षक	१५,०००/-	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेतील पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण आणि पदवी परीक्षेत कॉस्ट अकांऊटिंग अथवा अॅडव्हान्स अकांऊटिंग आणि ऑडिटींग विषय घेवून पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक. २. लेखा परीक्षण संबंधित कामकाजाचा अथवा चार्टर्ड अकांऊटंट कामकाजाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.	

४	प्रोग्रामर	१५,०००/-	१. मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम.एससी (कॉम्प्युटर सायन्स) / एम.सी.ए. / एम.सी.एम. पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक. २. अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
५	वेबसाईट डेव्हलपर	१५,०००/-	१. मान्यता विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी (कॉम्प्युटर सायन्स /एम.सी.ए./ कॉम्प्युटर टेक्नॉलॉजी / इन्फार्मेशन टेक्नॉलॉजी) उत्तीर्ण असणे आवश्यक. २. सदर कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
६	टेक्नीकल असिस्टंट (सोलार)	१०,०००/-	१. पदविका व तत्सम औद्योगिक प्रशिक्षण असणे आवश्यक. २. तत्सम कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य देण्यात येईल..

उमेदवारांना सूचना :

१. वरील पदांकरिता खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी किमान १८ वर्षे पूर्ण व कमाल ३८ वर्षे व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी शासनाने विहित केलेली वयोमर्यादा ग्राह्य धरली जाईल.
२. अर्जदाराने सदरचा अर्ज विद्यापीठ संकेतस्थळावरून Download करून घ्यावा व सदरचा अर्ज पूर्णपणे भरून आवश्यक त्या कागदपत्रासह मुलाखतीसाठी एक तास आगोदर उपस्थित रहावे.
३. सदर मुलाखतीचे आयोजन खाजगी मनुष्यबळ पुरवठादार यांचे वतीने करण्यात येत आहे, याची नोंद घ्यावी. सदर पदावर तात्पुरत्या स्वरूपात कंत्राटी पध्दतीने निवड झालेल्या उमेदवारांना भविष्यात विद्यापीठ सेवेत समावून घेतले जाणार नाही अथवा त्यांना तसा हक्क सांगता येणार नाही.

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर मध्ये खाजगी मनुष्यबळ पुरवठादार यांचेमार्फत

Placement Officer, जनसंपर्क अधिकारी, अंतर्गत लेखापरीक्षक, प्रोग्रामर, वेबसाईट डेव्हलपर व टेक्नीकल असिस्टंट (सोलार)

या कंत्राटी पदाच्या नोकरीसाठी करावयाचा आवेदन पत्र.

जाहिरात क्र. सोविसो/आस्था/थेमु/२०१८/

पदाचे नाव :

१.	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : (देवनागरी)	(आडनांव) (स्वतःचे नांव) (पित्याचे/पतीचे नांव)
	इंग्रजीमध्ये (कॅपिटल लेटर) :	
२.	अर्जदाराने नांव बदलले आहे काय? (होय असल्यास सोबत पुरावा जोडावा)	<input type="checkbox"/> -होय <input type="checkbox"/> -नाही
३.	पत्रव्यवहाराचा पत्ता :	
	कायमचा पत्ता :	
४.	संपर्क / दुरध्वनी क्रमांक :	निवास : कार्यालय : भ्रमणध्वनी क्रमांक. : ई-मेल :
५.	जन्म तारीख : जाहिराती मध्ये नमूद केलेल्या अंतिम तारखेस वय :	/ / १९ <input type="checkbox"/> -वर्षे <input type="checkbox"/> -महिने <input type="checkbox"/> -दिवस
६.	राष्ट्रीयत्व :	<input type="checkbox"/> -भारतीय <input type="checkbox"/> -इतर

९. अनुभव : (प्रमाणपत्रांची साक्षांकित प्रत सोबत जोडावी अन्यथा अनुभव गणला जाणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये पदाचे नांव, पदाचे स्वरूप (कायम/अस्थायी), पासून पर्यंत कालावधी, वेतनचा सविस्तर तपशिल नमूद करणे आवश्यक आहे.)

अ. क्र.	नियोक्त्याचे व कार्यालयाचे नांव	धारण केलेले पद	पदाचे स्वरूप कायम / अस्थायी	सेवेचा कालावधी			धारण केलेल्या पदाचे वेतनबँड व ग्रेडवेतन	नोकरी सोडण्याचे कारण
				पासून	पर्यंत	एकूण सेवा (महिऱ्यात)		

१०.	लिंग :	<input type="checkbox"/> -पुरुष	<input type="checkbox"/> -स्त्री
११.	मातृभाषा :	<input type="checkbox"/> -मराठी	<input type="checkbox"/> -हिंदी <input type="checkbox"/> -इंग्रजी
१२.	प्रवर्ग :		
१३.	धर्म - पोटजात : (जातीचे प्रमाणपत्र जोडावे)		

१४. विशेष प्राविण्य आणि इतर काही माहिती द्यावयाची असल्यास त्यासंबंधी तपशिल द्यावा. सोबत साक्षांकित प्रती जोडाव्यात.

अर्जदाराची स्वाक्षरी -----

अर्जदाराचे नाव : -----

सोबत : कागदपत्रे जोडली आहेत.

अ.क्र.	प्रमाणपत्राचे स्वरूप.
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	
६.	
७.	
८.	
९.	
१०.	
११.	
१२.	
१३.	
१४.	
१५.	
१६.	